



ODTÜ İZCİ GRUBU TÜZÜĞÜ

Kabul Ediliş ve Yürürlüğe Giriş Tarihi: 13 Mart 2010

I. TOPLULUK HAKKINDA GENEL ESASLAR

A. Adı

1986 yılında kurulan topluluğumuzun adı “ODTÜ İZCİ GRUBU”dur. Resmi yazışmalarda “ODTÜ İZCİLİK TOPLULUĞU” adını kullanır.

B. Bağlı ve İlişkili Olduğu Kurumlar

ODTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Spor Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışır.

C. Amacı

Topluluğun amacı; İzci Andı ve İzcilik Türesi ışığında,

1. Kendine güvenen, kişiliğini ve sorumluluk duygusunu geliştirmiş, topluma ve millete yararlı bireyler yetiştirmek
2. Topluluk üyelerinin bireysel gelişimine katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek
3. İzcilik Metodu'nu uygulamak ve izciliği tanıtmak
4. Yurt içindeki ve dışındaki diğer izci grupları ve öğrenci toplulukları ile iletişim sağlamak, onlarla ortak etkinlikler düzenlemek
5. Topluluk üyelerini doğa koşullarına hazırlamak, çevre bilincine sahip, doğaya uyumlu ve doğal yaşama saygılı bireyler yetiştirmek
6. Grup içinde yetişen izcilerin ileride daha yararlı, etkili, izciliğin ve topluluğun ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapabilmelerini sağlamak
7. Kişiler arası iletişimi sağlam bir temele oturarak güçlendirmek ve birtakım manevi kavramları ön plana çıkarmak

D. Düzenlediği Etkinliklerin Genel Özellikleri

1. Topluluğun amaçlarına ulaşabilmek için eğitim, öğretim ve sosyal etkinlikler yapar.
2. Ulusal ve uluslararası alanlarda etkinlikler düzenler.
3. Topluma hizmet niteliği taşıyan etkinliklerin düzenleyici ve/veya katılımcısı olmaya gayret gösterir.
4. İzciliği, topluluğu ve düzenlenen etkinlikleri tanıtıcı, eğitici yazılı ve görsel materyalleri hazırlar ve dağıtır.

E. Fular Rengi

Fular almaya hak kazanmış topluluk üyeleri buldukları konuma uygun olarak mavi-kırmızı, bordo (tek renk) veya mavi (tek renk) fular takarlar.

II. ÜYELİK

A. Asil Üyeler

İçinde bulunduğu durum “ODTÜ Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi”ne ters düşmeyen her lisans ve yüksek lisans öğrencisi, topluluğun belirlediği kayıt dönemi içerisinde kayıt yaptırdığı andan itibaren topluluğun bir “ASİL ÜYE”sidir. Topluluğa katılmış her asil üye, ODTÜ İzcilik Topluluğu Tüzüğü'nü kabul etmiş sayılır.

1. Aday İzci

Asil üyeler her eğitim öğretim yılının başında yapılan tanışma yürüyüşünü tamamladıktan sonra izci fuları almaya hak kazanana kadar Aday İzci statüsünde yer alır.

2. İzci

Eğitim komisyonunca belirlenmiş aşamaları ve Yönetim Kurulu tarafından yapılan fular sözlüsünü başarıyla tamamlamış fular almaya hak kazanmış asil üyelerdir. Mavi-kırmızı fular takar.

3. Ekip Başı

Toplulukta en az iki dönemini “izci” olarak geçirmişlerin arasından, geçerli seçim sistemine uygun bir şekilde seçildikten sonra Yönetim Kurulu (YÖK) onayıyla görevi alır. Topluluk yapısı gereği oluşturulan ekip sisteminin ve Yürütme Kurulu’nun (YK) bir parçasıdır. Ekibinin kendi içinde ve grupla olan iletişimini sağlamak, topluluğa yeni katılan üyelerin adaptasyonunu kolaylaştırmak ve gelişmelerden ekip elemanlarını haberdar etmekle yükümlüdür.

Mavi-kırmızı fular takar.

4. Komisyon Başkanları

Topluluktaki daimi komisyonların işleyişinden birincil derecede sorumlu kişidir. Bir önceki başkanın önerisi ve YÖK onayıyla görev alır.

5. Yardımcı Lider

Yürütme Kurulu’nda en az iki dönem görev almış adaylar arasından, YK üyeleri tarafından yapılan oylamayla seçilip YÖK onayına sunulur. Bordo fular takar.

6. Lider

Topluluktaki en yetkili kişidir. Görevinden ayrılacak olan lider tarafından, yardımcı liderler arasından seçilir. Mavi fular takar. Liderin herhangi bir sebepten dolayı (Disiplin Komisyonu kararı, sağlık sorunu vs.) yerine geçecek kişiyi seçmeden görevden ayrılması durumunda yeni lider YÖK, YK, genel kurul sırası takip edilerek belirlenir.

B. Mezun İzçiler

ODTÜ İzci Grubu’nda “İzci” iken mezun olan herkes “mezun izci”dir.

C. Fahri Üyeler

Topluluğun çalışmalarına katkıda bulunmuş, alanında uzman kişilerdir.

III. TOPLULUĞUN YAPISI

A. Yönetim Kurulu

Lider ve Yardımcı Liderlerden oluşur. Karar aşamalarında ve gerekli gördüğü durumlarda toplanır.

- Görev ve Sorumlulukları

1. Topluluğun genel işleyişinden sorumludur. Bu amaçla gerek gördüğü düzenleme ve denetlemeleri yapar.

2. Toplulukta gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikleri inceleyip onaylar. Bu etkinlikte özel görev sorumluluk alacak izcileri belirler.
3. Topluluk üyelerinden gelen öneri ve eleştirileri inceler ve değerlendirir.
4. Yaptığı denetlemeler sonucu görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyenleri; yetkilerini kendi amaçları doğrultusunda kullananları; ihmallerden meydana gelebilecek olumsuz durumlara sebebiyet veren kişileri; yasaklanan veya izin verilmeyen etkinliklerde bulunanları; topluluğun hiyerarşik düzenine uymayan, izciliğin şeref ve haysiyetine yakışmayan davranışlarda bulunan kişileri tespit eder, gerek gördüğü takdirde bu kişileri Disiplin Komisyonu'na sevk eder.
5. Yürütme Kurulu kararlarını onaylar, gerek gördüğü kararları tekrar görüşülmek üzere bir kereye mahsus olmak üzere -liderin veto hakkı saklı tutularak- yeniden Yürütme Kurulu'na taşır.
6. Seçmenler tarafından seçilen ekip başları, komisyon başkanları ve yardımcı liderleri onaylar.
7. Ekipbaşlığı ve Yardımcı Lider seçimlerinin yapılıp yapılmayacağına karar verir.
8. Kendi içinde incelediği konuları gerek gördüğü takdirde Yürütme Kurulu'na taşır.
9. Yönetim Kurulu fular almaya hak kazanmış izcileri gerekli gördüğü takdirde tekrar fular sözlüsü yapma hakkına sahiptir.

B. Yürütme Kurulu

Yönetim Kurulu üyelerinden ve ekip başlarından oluşur. Gerekli gördüğü sıklıkta toplantı yapar. Çoğunluk esasına göre karar alır.

- Görev ve Sorumlulukları

1. Üyeleri, düzenlemeyi planladığı etkinliklerin programını hazırlar. Konu burada incelendikten sonra Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.
2. Yönetim Kurulu'ndan aldığı görevleri yerine getirir, gelişmeleri gerekli kişi ve kurullara iletir.
3. Yönetim Kurulu kararlarını 2/3 oy çokluğu ile veto etme hakkına sahiptir.

IV. ÜYELERİN HAK VE GÖREVLERİ

A. İzcilerin Hak ve Görevleri

1. İzciler, topluluğun amaçlarına uygun hareket ederler.
2. İzciler, fikir ve görüşlerini Yürütme ve/veya Yönetim Kurulu'na sunabilirler.
3. İzciler, haftalık olağan toplantılara katılmak ve bu toplantılarda değinilen gündem maddelerini takip etmek zorundadırlar.
4. İzciler, topluluğun düzenlediği her türlü etkinliğe katılabilirler. Etkinliğe talep fazla olursa Yönetim Kurulu seçim yapma hakkına sahiptir.
5. İzciler üstlendikleri görev ve sorumlulukları yerine getirmek zorundadırlar.
6. İzciler sadece Yönetim Kurulu'nun izni ile izcilik faaliyetlerinde bulunabilirler. İzin verilmeyen veya yasaklanan etkinliklerde bulunan izciler, Disiplin Komisyonu'na sevk edilir.
7. Hiçbir grup üyesi, üzerinde topluluğu temsil eden herhangi bir giysi ve/veya aksesuarla siyasi, dini, yasadışı ve Yönetim Kurulu tarafından izin verilmeyen bir etkinliğe katılamaz. Aksi takdirde Disiplin Komisyonu'na sevk edilir.
8. İzciler topluluğun hiyerarşik düzenine uymak zorundadırlar. Aksi yönde davranış gösteren üyeler Disiplin Komisyonu'na sevk edilir.

9. İzciler haklı bir sebep göstererek diğer bir izciyi, herhangi bir ekip başını, ekip başı yardımcısını veya komisyon başkanını Disiplin Komisyonu'na sevk edebilirler.
10. Aday izciler, yukarıda izciler için sayılan tüm haklara sahiptirler ve görevlerden sorumludurlar.

B. Komisyon Başkanının Hak ve Görevleri

1. Başkanı bulunduğu komisyonun amacına uygun bir işleyişe sahip olmasından Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.
2. Başkanlık ettiği komisyonun kendi yapısını belirleme hakkına sahiptir.
3. Komisyonuyla ilgili esaslardan ve tüm gelişmelerden Yürütme Kurulu'nu haberdar etmekle yükümlüdür.

C. Ekip Başının Hak ve Görevleri

1. Ekip başı, ekibinin tüm üyelerinin yetişmesinden, kamplara ve etkinliklere katılmasından Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
2. Ekip başı, ekibi içinde kendisini temsil etmesi için bir ya da iki ekip başı yardımcısı seçer.
3. Ekip başı, gerekli gördüğü sıklıkta ekip toplantısı yapar.
4. Ekip başı, Liderden veya Yönetim Kurulu'ndan aldığı talimatları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. Ekip başı, ekibindeki üyelerin devam durumlarını kontrol eder ve gerekli gördüğü kişilerin üyeliklerinin düşürülmesini Yönetim Kurulu'ndan talep eder.
6. Ekip başı gerekli gördüğü bir durumda Lider hariç herhangi bir grup üyesini Disiplin Komisyonu'na sevk edebilir.

D. Yardımcı Liderin Hak ve Görevleri

1. Liderin olmadığı durumlarda onu temsil eder, hak ve görevlerini üstlenir.
2. Liderin kendisine verdiği yetki ve görevleri üstlenir.
3. Ekiplerin ve ekip başlarının çalışmalarını denetler, Lidere rapor eder.
4. Gerekli gördüğü durumlarda ekip başlarını veya izcileri Disiplin Komisyonu'na sevk edebilir.
5. Gerekli gördüğü durumlarda Yürütme Kurulu'nun salt çoğunluğunun onayı ile Lideri Disiplin Komisyonu'na sevk edebilir. Bu gibi durumlarda Disiplin Komisyonu'na başkanlık eder.

E. Liderin Hak ve Görevleri

1. Topluluğun bütün kurul, komisyon ve ekipleri ile Topluluk Tüzüğü'ne uygun olarak uyum içinde çalışmasını sağlar.
2. Bulduğu her ortamda sorumluluk ve bütün yürütme yetkileri Liderindir.
3. Bütün topluluktan ve işleyişinden Üniversite Yönetimine ve Spor Müdürlüğü'ne karşı sorumludur.
4. Resmi ve gayri resmi her türlü ortamda topluluk adına konuşma yetkisine sahiptir.
5. Yönetim ve Yürütme Kurulları, Disiplin Komisyonu ve olağan grup toplantılarına her zaman, diğer komisyon veya ekip toplantılarına gerek gördüğü durumlarda başkanlık eder.
6. Topluluğun mali işlerinde en son karar organıdır.
7. Yardımcı liderleri topluluk lideri olacak şekilde yetiştirir.
8. İstisnai durumlar dışında Yürütme Kurulu toplantılarında görüşülmemiş konularda karar alamaz (istisnai durumlar için bkz. bir sonraki madde).
9. Acil durumlarda sorumluluğu kendisine ait olmak koşulu ile her türlü yetkiye sahiptir.
10. Çoğunluk sağlamış Yürütme Kurulu kararlarını bir defaya mahsus veto etme hakkı vardır. Aynı karar ikinci kez oy çoğunluğu elde edip önüne geldiğinde onaylama mecburiyetindedir.

11. Kendisinin bulunmadığı ortamlarda sorumlu seçer ve ona yetki verir.
12. Aksi Lider tarafından belirtilmedikçe, Liderin olmadığı durumlarda yetki ve sorumluluk paylaşımı yardımcı lider, ekip başı, ekip başı yardımcısı sırasını takip eder.
13. Gerekli gördüğü durumlarda bir veya daha fazla topluluk üyesini Disiplin Komisyonu'na sevk eder.
14. Yardımcı liderin teklifi ve Yürütme Kurulu'nun salt çoğunluğu ile Disiplin Komisyonu'na sevk edildiğinde, komisyonun yardımcı lider başkanlığında sağlıklı bir şekilde toplanmasını ve karar almasını sağlar.
15. Gerekli gördüğü durumda görev ve yetkilerini kendinden önceki lidere teslim eder.

V. KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

Komisyonlar

A. Dış İlişkiler ve Basın-Yayın Komisyonu

Komisyon başkanı, bir önceki başkan tarafından üyeler arasından belirlenir. Üyeler komisyon başkanı tarafından seçilir.

Görevleri

1. ODTÜ İzci Grubu'nu tanıtıcı etkinliklerden ve grubun arşivinden sorumludur.
2. Diğer topluluklarla ilişkileri düzenler.
3. Açılacak stantlarda grubu tanıtacak malzemelerin sağlanmasından sorumludur.

B. Eğitim Komisyonu

Eğitim Komisyonu üyeleri izcilerden oluşur. Komisyon başkanı, bir önceki başkan tarafından komisyon üyeleri arasından seçilir.

Görevleri

1. Kendi içinde belirlediği eğitim sistemini uygulayıp, denetleyerek aday izcilerin almaları gereken eğitimi almalarını sağlar.
2. Gerekli gördüğü konularda kurslar ve seminerler düzenler. Katılımcıların statüsünü ve eğitmenleri belirler.
3. Toplantı, gezi ve kamplarda eğitici etkinlikler düzenler.

C. İdari İşler Komisyonu

Başkanı, bir önceki başkan tarafından Yürütme Kurulu üyeleri arasından seçilir. Diğer üyeler komisyon başkanı tarafından seçilir.

Görevleri

1. Tanışma toplantısında kayıtların alınması ve ekiplerin oluşturulması
2. Grup etkinliklerinde alınan yoklamaların takibi ve kayıtların silinmesi
3. Kişilerin veya diğer toplulukların gruba olan borcunun takibi
4. Verilen Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda seçmenlerin belirlenmesi ve ilan edilmesi
5. Topluluğun ihtiyaçları doğrultusunda bütçe oluşturulması

D. Oda ve Malzeme Komisyonu

Komisyon başkanı bir önceki başkan tarafından belirlenir. Üyeler başkan tarafından komisyona dahil edilir.

Görevleri

1. Odanın genel düzeninden ve ünite malzemelerinin durumundan sorumludur.
2. Topluluğa ait demirbaş kayıtlarını tutar. Bu malzemelerin onarımından, korunmasından sorumludur.
3. Alınması gereken malzemelerin listesini çıkarır, piyasa araştırmasını yapar ve rapor olarak Yürütme Kurulu'na sunar.
4. Topluluğa ait malzemeleri etkinlik öncesinde dağıtır, sonrasında toplar.
5. Üniversite malzemesi kullanılacağı zaman zimmet karşılığı alır ve teslim eder.

E. Sosyal Sorumluluk Komisyonu

Komisyon başkanı bir önceki başkan tarafından belirlenir. Üyeler başkan tarafından komisyona dahil edilir.

Görevleri

1. Odtü İzcı Grubu adına sosyal sorumluluk etkinliği düzenlemek.
2. İnsanlara, topluma ve doğaya karşı sorumluluk bilinci kazandırmak.

F. Disiplin Komisyonu

Topluluk içinde herhangi bir disiplin olayı olması durumunda lider, liderin seçtiği iki yardımcı lider ve iki ekip başkanın katılımıyla lider başkanlığında toplanır. Liderin disiplin komisyonuna verilmesi durumunda disiplin komisyonu yardımcı liderlerin tamamı ve iki ya da üç ekip başından oluşur.(ekip başı seçiminde disiplin komisyonu üye sayısının tek olması şartı aranır). Topluluktan ihraç etme konusunda yetkili tek karar organıdır. Toplanmasına sebep olan olay ancak toplanmasından önce Yürütme Kurulu'nda tartışılabilir fakat alacağı kararlar üzerinde bir sınırlandırmaya gidilmesi söz konusu olamaz. Aldığı karar nihai karardır.

Görevleri

1. Disiplin Komisyonu'na sevk edilen olayları tartışır ve karara bağlar. Verdiği kararı mutlaka Karar Defteri'ne geçirir ve ilk haftalık olağan toplantıda duyurulur.
2. Gerekli gördüğü durumlarda olay sorumlularını okul disiplin kuruluna sevk eder.

Çalışma Grupları

Gerekli görülen hallerde Yönetim Kurulu'nun onayı ile kurulur. Yürütme Kurulu üyelerinden herhangi birinin başkanlığında, gönüllü grup üyelerinin katılımıyla faaliyetlerini yürütür. Görev süresi düzenlediği etkinliğin tamamlanıp etkinlik raporunun Yürütme Kurulu'na sunulmasıyla sona erer. İlgili rapor sunulmadan görevini tamamlamış sayılmaz. Gerekli görüldüğü durumlarda çalışma grupları Yürütme Kurulu onayı ile komisyona ya da alt birime dönüştürülebilir.

Tüzükle İlgili Hükümler

Geçerlilik kazanmış bir tüzüğün maddeleri Yönetim Kurulu teklifi ve Yürütme Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Bu şekilde bir eğitim-öğretim dönemi içinde en fazla 5 (beş) tüzük maddesi değiştirilebilir. Tüzüğün beş maddesinden daha fazlasını veya tamamını değiştirmek ancak düzenlenecek olan Genel Kurul toplantısıyla mümkün olabilir.

Düzenlenecek olan Genel Kurul toplantısına kayıtlı üyelerin salt çoğunluğunun sağlanması gerekir. Eğer istenen çoğunluk sağlanamazsa sonraki bir tarihte ikinci bir Genel Kurul toplantısı düzenlenir ve sayıya bakmadan oylamaya geçilir.

Oylama “kapalı oy” sistemine göre yapılır. Karar aşamasında oy çoğunluğu aranır. Üyeler ‘evet’ veya ‘hayır’ şeklinde oy kullanır. ‘Hayır’ diyenler kabul etmedikleri madde veya maddeleri kağıdın arkasına yazarlar.

Yeni tüzük taslağı kabul edilmezse, gelen itirazlar doğrultusunda yeni bir taslak hazırlanıp Genel Kurula sunulur. Tüzük taslağının kabul edilmesi halinde yapılan ilk Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararlar tüzük geçerliliğini kazanır.